

**Procès-verbal de la VIIe assemblée générale spéciale de
Mission Alpha International (MAI) tenue le vendredi, 18 août 2017
à 13h30 (via Skype)**

Étaient présents : **Yves Dansereau, Président**
 Manon Limoges, Vice-présidente
 Céline Petitclerc, Secrétaire-trésorière
 Simone Mikhail, Administratrice
 Richard Ferland, Administrateur

I. Ouverture de la réunion

M. Dansereau ouvre la réunion et explique pourquoi une réunion extraordinaire a été demandée.

II. Élection d'un président et d'une secrétaire de séance

M. Dansereau est nommé à titre de président de séance.
Mme Limoges est nommée à titre de secrétaire de séance.

Proposé : Mme Petitclerc

Secondé : Mme Mikhail

Adopté à l'unanimité

III. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Dansereau fait la lecture de l'ordre du jour et personne n'a rien à ajouter.

Proposé : M. Ferland

Secondé : Mme Limoges

Adopté à l'unanimité

**IV. Adoption du procès-verbal de la VIe assemblée générale spéciale du
17 juin 2017**

Puisque le procès-verbal a été envoyé une semaine à l'avance, il n'y a pas eu de lecture de celui-ci.

Proposé : Mme Petitclerc

Secondé : Mme Limoges

Adopté à l'unanimité

V. **État de la situation du Programme alimentaire en R.D. suite aux problèmes de santé du Président**

M. Dansereau énumère ce qui avait été prévu de faire en septembre dans les différentes communautés ainsi que pour l'orphelinat. À cause d'une affection cardiaque survenue récemment, il ne pourra pas se rendre en République Dominicaine avant janvier 2018. Il doit demeurer à Montréal pour des suivis médicaux. Plusieurs activités ont été suspendues. Mme Petitclerc tient à ce que la distribution alimentaire se poursuive à l'automne, c'est donc pourquoi elle a demandé cette réunion. Elle a communiqué avec des fournisseurs pour acheter des denrées alimentaires mais c'est très compliqué en ce qui a trait au paiement et autres considérations ; elle est en attente de réponses. Santos, qui est sur place, pourrait effectuer la distribution si les achats sont possibles. Le respect du calendrier des distributions alimentaires sera impossible. Par contre, tous les efforts seront déployés afin de la poursuivre. Elle demande aux administrateurs si quelqu'un veut l'accompagner en novembre pour aller en R.D. car elle désire si rendre pour vérifier si tout va bien avec les fournisseurs et la distribution. Mme Mikhail se propose pour un voyage de 2 semaines.

M. Dansereau nous explique que la durée du programme de distribution alimentaire était pour 1 an par bénéficiaire et qu'il faut mettre à jour les dossiers de ceux-ci afin de continuer. Les différentes églises nous aident en référant et identifiant les personnes dans le besoin et nous prêtent leurs locaux qui sont facile d'accès pour la distribution. Mais des problèmes avec un certain pasteur mécontent sont survenus ce qui amène à réfléchir sur notre façon de faire. Nous devons prévoir certaines contraintes pour l'avenir, telles que la location de locaux, l'entreposage des denrées, la distribution, du personnel à engager, etc. M. Dansereau demande l'aide des administrateurs et il aimerait recevoir de leur part de nouvelles idées. De son côté, il va voir comment fonctionne le Groupe Action Nouvelle-Vie et demander des références et, si possible, rencontrer d'autres intervenants lors de notre prochain voyage.

Mme Petitclerc nous informe que la guignolée prévue en décembre ne se fera pas cette année. De plus, les activités d'évangélisation sont suspendues jusqu'à nouvel ordre.

VI. **Varia**

M. Dansereau nous demande d'essayer de recruter d'autres membres pour se joindre à l'organisation.

Mme Petitclerc informe les administrateurs que la demande pour obtenir un numéro d'organisme de bienfaisance auprès de l'ARC été complétée en juin 2017 et soumise pour une pré-évaluation suivie par l'évaluation finale.

VII. Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue pour le vendredi, 16 mars 2018.

VIII. Clôture de la séance

La réunion s'est terminée à 14h45.

*Proposé : M. Dansereau
Secondé : Mme Petitclerc*

Adopté à l'unanimité

Rédigé par Manon Limoges, secrétaire de séance

CONFIDENTIEL