

**Procès-verbal de la réunion des membres du Conseil d'administration
de Mission Alpha International, tenue le 12 novembre 2015 à 19h30 au
51, Place Charles-Le Moyne, PH107, Longueuil.**

Étaient présents : **Robert Doran, Administrateur**
 Yves Dansereau, Président
 Manon Limoges, Vice-Présidente
 Céline Petitclerc, Secrétaire-trésorière

Était absent : **Stéphane Côté, Administrateur**

I. Ouverture de la réunion

A l'exception d'un membre qui n'a pu être présent, tous les autres membres du CA étaient présents.

II. Nomination d'un président et d'une secrétaire de séance

M. Yves Dansereau est nommé à titre de président de séance.
Mme Limoges est nommée à titre de secrétaire de séance.

Décision unanime

III. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposition de l'ordre du jour.

Proposé : Mme Limoges
Secondé : Mme Petitclerc

Décision unanime

IV. Adoption du procès-verbal du 16 avril 2015

Proposition du procès-verbal du 16 avril 2015.

Puisque le procès-verbal a été envoyé trois semaines à l'avance lors de l'avis de convocation, il n'y a pas eu de lecture de celui-ci.

Proposé : M. Dansereau
Secondé : Mme Petitclerc

Décision unanime

V. Adoption de la démission de M. Steeve Béland

M. Béland nous a informé qu'il était trop occupé et ne pouvait plus agir en tant qu'administrateur de MAI, il nous a fait part de sa volonté de démissionner du conseil d'administration.

*Proposé : M. Dansereau
Secondé : Mme Petitclerc*

Décision unanime

VI. Présentation de M. Robert Doran pour le poste d'administrateur vacant

M. Doran s'est présenté et nous a fait part de son expérience de travail chez IBM pendant 35 ans et du bénévolat qu'il a effectué par la suite au sein d'organismes à but non lucratif comme le nôtre, camps chrétiens, Gédéons, etc.

VII. Mise en nomination et élection d'un nouvel administrateur

Nous avons procédé à l'élection de M. Doran qui a été élu à l'unanimité.

*Proposé : Mme Petitclerc
Secondé : M. Dansereau*

Décision unanime

VIII. Présentation des rapports de projets de mai et septembre 2015

M. Dansereau nous informe qu'éventuellement une base de données pour le recensement devra être créée soit par lui ou un programmeur. Mme Petitclerc nous mentionne le surendettement des familles principalement à cause de prêts usuraires de l'ordre de 30 à 40% par famille. L'appui des gens du MAI est très important autant du côté jardin communautaire que de l'approvisionnement en nourriture. Huit nouvelles familles dominicaines recensées en mai. Les sacs de nourriture incomplets ou un peu avariés s'en vont à l'extérieur chez un batey encore plus pauvre que Bella Vista.

Le jardin communautaire a porté fruits, 25 familles dominicaines se sont occupées de l'arroser, le bêcher, de récolter les légumes et même de faire pousser un nouveau fruit, le melon. Le projet-pilote sera reconduit jusqu'en décembre pour être évalué en 2016 et pour inclure les familles haïtiennes. En août jusqu'en septembre, nous avons recensé les familles haïtiennes qui sont plus méfiantes allant jusqu'à donner un faux nom et augmenter le nombre de membres dans leur famille pour avoir plus de nourriture.

Depuis septembre 2015, nous effectuons une distribution alimentaire, le premier mardi de chaque mois. Nous avons effectué un virage vert en utilisant des sacs réutilisables et des bouteilles de Coke de deux litres pour l'huile à cuisson ou salade. Des règles ont été imposées à savoir : si une famille

s'absente trop souvent sa nourriture sera acheminée vers un autre bâtey ; son sac doit être propre avant de recevoir d'autres denrées, etc.

Note : Pour information supplémentaire, tous les rapports seront annexés au présent procès-verbal.

IX. Adoption des rapports de projets de mai et septembre 2015

Tous les membres du CA ont pris connaissance des rapports de projets de mai et septembre 2015 et les adoptent.

*Proposé : M. Doran
Secondé : Mme Limoges*

X. Résultats de la campagne de financement 2015

Relevez le défi « Riz 10/7 » était le thème de la campagne de financement 2015. Un seul événement ou une table de présentation a été mise « La Conférence Focus », beaucoup de promesses mais peu de dons. Cette année, peu de visibilité car il faut du monde pour faire partie de ces activités de financement. Il faut palier à ce manque et faire des activités pour renflouer les coffres.

Un total d'environ 1 000\$ en dons du grand public a été donné à MAI cette année.

XI. Proposition d'activités de financement pour 2016

Mme Limoges a proposé 3 activités pour cette année dont copie a été annexée. Elle a expliqué ses choix et la façon dont elle aimerait procéder.

Elle a également proposé une démarche auprès du Collège St-Paul à Varennes qui envoie des étudiants sur des projets communautaires à l'étranger. Elle suggère que l'on trouve une ou des entreprises qui pourraient parrainer MAI sur une base annuelle de l'ordre de 2 000\$ à 5 000\$, mais il est certain qu'il faut avoir des contacts pour réussir une telle démarche.

XII. Adoption des activités de financement pour 2016

Sur les trois propositions de Mme Limoges, deux ont été adoptées. Le tournoi de poker a été refusé, mais le souper spaghetti et le tournoi de bowling sont acceptés comme activités. Mme Petitclerc a suggéré aussi un souper à la Cabane à sucre ou un souper dans un restaurant comme celui du mois de novembre organisé par API auquel les membres ont participé.

Mme Limoges va également prendre contact avec le Collège St-Paul en janvier 2016. Pour les entreprises, elle fait une demande au CA de lui fournir des contacts, s'il y a lieu.

*Proposé : Mme Petitclerc
Secondé : M. Doran Décision unanime*

XIII. Planification des prochaines activités à Bella Vista prévue en 2015/2016

M. Dansereau annonce que lui et son épouse quitteront le Québec du 24 novembre 2015 jusqu'au 16 avril 2016 et résideront dans la maison louée près de Bella Vista.

Il explique les activités qui seront priorisées durant leur séjour :

- 1) Régulariser la distribution alimentaire et les modalités pour s'assurer de la continuité
- 2) Augmenter le nombre d'églises participantes et le nombre de familles à nourrir
- 3) Aménager un entrepôt à l'intérieur de la maison louée pour plus de sécurité
- 4) Signer une entente formelle avec Super Pola pour s'assurer de la stabilité des prix ou trouver un autre fournisseur
- 5) Bâtir une liste de bénévoles responsables et engagés et prévoir un système de reconnaissance
- 6) Acheter des poules et prévoir un poulailler
- 7) Étudier la faisabilité du volet achats regroupés pour 2016 en fonction des réalités sur le terrain
- 8) Évaluation finale du projet-pilote du jardin communautaire dans le but d'acquérir un autre terrain pour les deux communautés, soit haïtienne et dominicaine. Évaluer les possibilités de financement.

*Proposé : M. Doran
Secondé : Mme Petitclerc*

Décision unanime

XIV. Proposition d'un calendrier permanent pour les rencontres annuelles du CA

Cette proposition a été rejetée puisque cela dépend des voyages de Mme Petitclerc et de M. Dansereau à BellaVista auxquels on ne peut prévoir de date.

*Proposé : Mme Limoges
Secondé : M. Dansereau*

Décision unanime

XV. Varia

M. Dansereau mentionne que pour obtenir un numéro d'organisme de bienfaisance à l'aide du CQOC (Conseil québécois des organismes chrétiens), il faudra répondre individuellement son pré-questionnaire et, par la suite, répondre en équipe à son questionnaire de réflexion au plan d'action. Ce dernier questionnaire pourra être complété en avril prochain après leur retour de la R.D. Ceci représente un long processus et des frais.

Afin que les membres présents puissent avancer le dossier, une copie du Guide pré-questionnaire leur a été remise ainsi que les adresses internet du CQOC pour télécharger le pré-questionnaire et le questionnaire de réflexion au plan d'action.

Mme Petitclerc tient à faire une mention spéciale pour Chantale Côté qui a aidé MAI à la réalisation du site Web et des outils promotionnels. Nous la remercions infiniment pour son professionnalisme et son dévouement dans l'accomplissement de ces tâches.

Concernant les états financiers 2015, ceux-ci seront présentés au CA en 2016 puisque la date de clôture de l'exercice financier est le 31 décembre.

XVI. Date et lieu de la prochaine réunion

Mme Petitclerc propose le lundi 30 mai à 10h00 le matin.

*Proposé : M. Doran
Secondé : M. Dansereau*

Décision unanime

XVII. Clôture de la séance

La réunion s'est terminée à minuit.

*Proposé : Mme Petitclerc
Secondé : Mme Limoges*

Décision unanime

Manon Limoges, secrétaire de séance