

**MISSION ALPHA INTERNATIONAL**  
**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DES MEMBRES**  
**XVI<sup>e</sup> RÉUNION (ORDINAIRE) VIA VIDÉO-CONFÉRENCE**  
**LE 12 JANVIER 2024 A 15h00**

---

Étaient présents :

MM.	Yves Dansereau, Président
	Roch Gagnon, Administrateur
MMES	Simone Mikhaïl, Vice-présidente
	Manon Limoges, Administratrice
	Céline Petitclerc, Secrétaire-trésorière

Ouverture de la séance après vérification du quorum.  
Élection de la secrétaire de séance, Manon Limoges.  
Proposé par Céline Petitclerc et Appuyé par Simone Mikhaïl.

**1. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Le président fait la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a un point à ajouter à l'item varia. Aucun point à ajouter.

Adoption de l'ordre du jour

*Proposé : Roch Gagnon Appuyé : Manon Limoges*

*Décision unanime*

**2. Adoption du procès-verbal de la XV réunion tenue le 15 janvier 2023**

Vu que les membres avaient déjà pris connaissance du procès-verbal envoyé par courriel, la lecture ne fut pas nécessaire.

Adoption du procès-verbal

*Proposé : Manon Limoges Appuyé : Céline Petitclerc*

*Décision unanime*

### **3. Rapports des activités réalisées du 27-01-2023 au 22-04-2023 en R.D. (Céline)**

A la demande M. Gagnon, Céline nous résume les rapports en indiquant que les distributions ont une durée de 12 mois sauf durant la pandémie où ils ont duré 24 mois. Le leader de la communauté soumet une liste des familles dans le besoin. Nous rencontrons les familles accompagnés d'un traducteur (espagnol/créole) ainsi que des volontaires pour aider les personnes analphabètes à compléter les demandes d'aide alimentaires. Ensuite, nous fixons un rendez-vous pour les visiter à leur domicile afin de déterminer leur admissibilité au programme alimentaire. Plusieurs familles refusent de répondre au questionnaire d'évaluation et/ou de se faire photographier. Nous avons mis en place un projet pilote de fonds d'urgence qui, après 6 mois, a porté fruit. Lorsque les bénéficiaires ne respectent pas les règles du fonds d'urgence, des pénalités sont appliquées. Des aliments sont retirés du sac alimentaire en proportion des sommes manquantes dans le fonds d'urgence.

Depuis 2016, notre programme alimentaire a pris un virage vert en offrant un sac recyclable au lieu d'un sac à usage unique. Nous avons également réduit l'utilisation du papier en octobre 2022 en imprimant un calendrier officiel des distributions alimentaires à l'endos de la carte de membre. Nous sensibilisons nos bénéficiaires des problèmes environnementaux désastreux afin qu'ils se responsabilisent et participent à l'amélioration de leur milieu de vie.

A partir de 2023, lors des activités d'évangélisation, nous sensibilisons également les enfants de l'importance de préserver l'environnement en adoptant des comportements écoresponsables.

De plus, nous avons instauré des journées de corvée après avoir sollicité des sacs d'ordure en tissu auprès de commerçants qui sont sécurisés pour le bétail. 30 enfants ont participé au nettoyage des champs et nous avons également installé 25 affiches dissuasives dans la communauté.

Pour les achats, nous pouvons acheter que certains aliments en gros à cause de la chaleur et l'humidité extrême (30-35 C.) dans notre local résidentiel. Nous consacrons beaucoup de temps afin de trouver des prix abordables. Lors des activités d'évangélisation à l'école, nous offrons une boîte à lunch aux enfants.

Nous sommes à la recherche d'un autre local car durant la nuit de la fumée émane de déchets et de dépotoirs en feu. Des pneus y sont brûlés. Également, nous sommes incommodés par les avions étant à proximité (300 mètres) de la piste d'atterrissage de l'Aéroport de Puerto Plata. Il est impératif de trouver un endroit plus sécuritaire si nous voulons poursuivre notre programme d'aide. A ce jour, nous n'avons rien trouvé d'abordable.

3.1 Faits saillants – Séjour du 27-01-23 au 22-04-23 (AG-24-16-3.1)

Lecture des rapports effectuée par Céline.

3.2 Rapport – Projet-pilote « Fonds d’urgence »

Chichigua de Cupey & Pancho Mateo (Montellano) du 27-01-23 au 22-04-23 (AG-24-16-3.2)

3.3 Rapport – Petit-déjeuner à l’école (boîte à lunch) et activité d’évangélisation pour enfants à Villa Emmanuel du 27-01-23 au 22-04-23 (AG-24-16-3.3)

3.3.1 Annexe – Liste des élèves au petit-déjeuner à l’école (boîte à lunch) et activité d’évangélisation pour enfants à Villa Emmanuel 27-01-23 au 22-04-23 (AG-24-16-3.3.1)

3.4 Rapport – Activité d’évangélisation – Enfants à Pancho Mateo du 27-01-23 au 22-04-23 (AG-24-16-3.4)

3.5 Rapport – Santé -Déficience physique du 27-01-23 au 22-04-23 (AG-24-16-3.5)

3.6 Rapport – Activité d’évangélisation - Adultes à Chichigua de Cupey du 27-01-23 au 22-04-23 (AG-24-16-3.6)

3.7 Rapports – Environnement du 27-01-2023 au 22-04-2023 (AG-24-16-3.7)

1. Situation en R.D. et Éco-responsabilité (Pancho Mateo et Villa Emmanuel)
2. École verte en République Dominicaine (Villa Emmanuel)
3. Journée corvée (Pancho Mateo)
4. Rencontre avec le Maire de Montellano

3.7.1 Annexe – Liste des élèves – Présentation « Environnement » (Villa Emmanuel) 27-01-2023 au 22-04-2023 (AG-24-16-3.7.1)

**4. Rapports des activités réalisées du 27-09-23 au 23-12-23 en R.D. (Céline)**

4.1 Faits saillants – Séjour du 27-09-23 au 23-12-23 (AG-24-16-4.1)

Lecture des rapports effectuée par Céline.

4.2 Rapport – Distribution alimentaire (Boca Nueva, Montellano) du 27-09-23 au 23-12-2023 (AG-24-16-4.2)

- 4.3 Rapport – Distribution alimentaire (Villa Ascension de Caraballo)  
du 27-09-23 au 23-12-23 (AG-24-16-4.3)
- 4.4 Rapport – Activité d'évangélisation - Enfants (Boca Nueva, Montellano)  
du 27-09-23 au 23-12-23 (AG-24-16-4.4)
- 4.5 Rapport – Activité d'évangélisation – Enfants (Villa Ascension de Caraballo)  
du 27-09-23 au 23-12-23 (AG-24-16-4.5)

M. Dansereau profite de ce moment pour présenter aux membres des photos des activités entreprises au sein de villages, écoles, églises et bidonvilles dans le but de sensibiliser l'auditoire à quel point cette population majoritairement haïtienne est démunie et pauvre. Ils ont plusieurs besoins primaires, tels qu'une habitation, de la nourriture, de l'eau potable et des vêtements. Nous avons visionné l'emplacement de MAI en République Dominicaine comprenant le bureau d'affaires et son entrepôt pour les denrées..

Adoption des rapports d'activités pour les deux périodes soit janvier à avril et septembre à décembre 2023 (Points 3 et 4)

*Proposé : Simone Mikhaïl Appuyé : Roch Gagnon*

*Décision unanime*

## **5. Adoption d'un nouveau programme permanent à la suite du projet pilote «fonds d'urgence» (Céline)**

Céline nous informe qu'une série de questions ont été posées aux bénéficiaires lors d'une rencontre de suivi qui a eu lieu avec les bénéficiaires à l'automne 2023. La compilation des réponses obtenues se retrouvent dans le dernier rapport rédigé 'Rapport final – Projet pilote' du 27-09-2023 au 23-12-2023 – Chichigua de Cupey & Pancho Mateo (Montellano)'.

Pour le moment, dû à des problèmes informatiques, il n'est pas possible d'accéder au fichier du rapport en question. Le document pourra donc être présenté à la prochaine AGA en 2025.

Céline explique que pour survivre aux imprévus et urgences de la vie (perte d'emploi, maladies, hospitalisation, accidents, etc.), les familles doivent apprendre à économiser et gérer leurs finances personnelles.

Pour ce faire, des économies mensuelles entre 1 000\$ et 1 500\$ pesos dominicains (valeur du sac alimentaire) doivent être accumulées dans une petite boîte au domicile (ou compte bancaire) du bénéficiaire et apportées à chaque distribution alimentaire pour fins

de calcul par notre organisation. Si une famille ne fait aucune économie après avoir accepté de participer au fonds d'urgence, aucune nourriture lui sera offerte. Les bénéficiaires sont en majorité d'accord de se conformer mais il y a des gens réticents. Des pénalités ont été instaurées selon un certain tableau (moins de nourriture si moins d'économies).

Céline ajoute que notre organisation pourrait offrir, en complément du fonds d'urgence, des sessions d'information afin d'aider nos bénéficiaires à faire :

- de meilleurs achats lorsqu'il s'agit de produits à la consommation, tels que : eau, combustibles pour la cuisson, frais de communication (cellulaire), couches pour bébé, etc.
- un suivi des dépenses qui leur permettrait de gérer leurs finances et de planifier leurs dépenses futures.

Pour ce faire, une étude de faisabilité sera faite en 2024.

Suite au projet pilote, Céline propose la mise en place permanente d'un nouveau programme du nom de 'Fonds d'urgence'.

Adoption du nouveau Programme du nom de 'Fonds d'urgence'

*Proposé : Céline Petitclerc Appuyé : Simone Mikhail*

*Décision unanime*

## **6. Rapports statistiques (Yves)**

Explications faites par Yves sur certaines données dans les trois rapports. MAI a effectué 10 distributions alimentaires en 2023. 127 sacs distribués au coût de 18,53\$ CAD pour le groupe A (1-2 personnes) et 27,30\$ CAD pour le groupe B (3 personnes et plus) pour un total de 2 689 livres d'aliments offerts au coût de 2 800\$ CAD pour l'année 2023. Le sac d'épicerie contient 10 aliments : Fèves, riz, oignon, avoine, 1 litre de lait, patates, bouillon en cube, huile de cuisson, pâte de tomate et pâtes alimentaires. Depuis 2019, l'augmentation totale du prix des aliments s'élève entre 18% et 25% à ce jour.

- 6.1 Distribution alimentaire du 01-01-2023 au 31-12-2023 (AG-24-16-6.1)
- 6.2 Historique du coût d'un sac d'aliments de 2019 à 2023 (AG-24-16-6.2)
- 6.3 Augmentation annuelle (%) des aliments du programme alimentaire (AG-24-16-6.3)

## **7. Adoption des états financiers au 31-12-2023 (Céline) (AG-24-16-7a,7b,7c)**

Concernant les dépenses, Céline explique les frais de déplacements comprennent l'achat de billets d'avion dont le prix a pratiquement doublé et le per diem actuellement à 70\$. De plus, elle précise que le poste 9130 comprend toutes les fournitures (équipement/matériel) nécessaires pour réaliser les activités (ex. : achat d'une toile de projection). Concernant la résidence permanente acceptée initialement en 2020, les démarches pour la mise à jour de ce dossier n'ont pas abouti. L'automobile que possède MAI date de 20 ans et devra être remplacé. Elle ajoute, qu'après avoir reçu une augmentation de 2 000\$ DOP sur la location mensuelle du loyer, ils ont réussi, après négociation, à obtenir une baisse de 1 000\$ DOP et un gel du prix du loyer jusqu'en novembre 2025. En raison du mauvais été d'habitabilité entraînant des problèmes respiratoires, ils souhaitent quitter le logement cette année. Céline demande s'il y a d'autres questions. Aucune autre question des membres.

Adoption des états financiers

*Proposé : Simone Mikhail Appuyé : Manon Limoges*

*Décision unanime*

## **8. Planification des activités en République Dominicaine pour 2024** (AG-24-16-8)

Yves a planifié les distributions alimentaires pour 2024. Basé sur un estimé de 50 familles, il prévoit dépenser 10 000\$ en 2024.

Dans le processus d'évaluation des demandes d'aide alimentaires, Yves explique qu'ils rencontrent des difficultés. Malgré qu'ils aient complété une demande d'aide et signé l'accord de consentement sur la divulgation des renseignements, certains demandeurs refusent de répondre par la suite au questionnaire d'évaluation et s'opposent à la prise de photos lors du rendez-vous.

Yves ajoute qu'ils sont à la recherche de solutions pour régler ce problème qui a des impacts sur nos coûts d'opération imputés aux déplacements et honoraires du traducteur et sur l'évaluation du nombre de familles potentiellement admissibles.

Nous avons constaté une augmentation des familles d'origine haïtiennes versus dominicaines comparativement aux années précédentes où le ratio était de 50/50.

Yves fait la lecture du document sur la planification des activités où figurent les montants prévus pour chaque poste d'activité. Un budget total de 44 200\$ est prévu pour l'année 2024.

Le départ pour la République Dominicaine est prévu le 20 janvier 2024 et le retour à la fin avril pour repartir en septembre jusqu'en décembre 2024.

**9. Varia**      Aucun

**10. Date et lieu de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre est prévue le vendredi 10 janvier 2025 à 13h00.

**11. Clôture de la séance**

La réunion s'est terminée à 17h30.

Adoption de la clôture de la séance

*Proposé : Céline Petitclerc    Appuyé : Simone Mikhaïl*

*Décision unanime*

---

Président

---

Secrétaire