

MISSION ALPHA INTERNATIONAL
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DES MEMBRES
XVII^e RÉUNION (ORDINAIRE) VIA VIDÉO-CONFÉRENCE
LE 5 JANVIER 2025 À 14h00

Étaient présents :

M.	Yves Dansereau, Président
MMES	Simone Mikhaïl, Vice-présidente
	Manon Limoges, Administratrice
	Céline Petitclerc, Secrétaire-trésorière

Était absent : M. Roch Gagnon, Administrateur

Ouverture de la séance après vérification du quorum.

Élection de la secrétaire de séance, Manon Limoges.

Proposé par Yves Dansereau et appuyé par Simone Mikhaïl.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a un point à ajouter à l'item varia. Mme Petitclerc veut ajouter un item, soit des remerciements à deux bénévoles en République Dominicaine.

Adoption de l'ordre du jour

Proposé : Yves Dansereau Appuyé : Simone Mikhaïl

Décision unanime

2. Approbation du procès-verbal de la XVI réunion tenue le 12 janvier 2024

Vu que les membres avaient déjà pris connaissance du procès-verbal envoyé par courriel, la lecture ne fut pas nécessaire.

Approbation du procès-verbal

Proposé : Manon Limoges Appuyé : Céline Petitclerc

Décision unanime

3. Rapports des activités réalisées en R.D. du 19-01-2024 au 13-12-2024 (Céline)

Lecture des rapports effectuée par Céline.

3.1 Faits saillants – Séjour du 19-01-24 au 26-04-24 (AG-25-17-3.1)

3.2 Rapports – Activités d'évangélisation – Enfants (du 19-01-24 au 26-04-24)

Boca Nueva (AG-25-17-3.2.1) / Villa Ascension (AG-25-17-3.2.2)

Hôpital Ricardo Limardo (AG-25-17-3.2.3) / La Union (AG-25-17-3.2.4)

3.3 Faits saillants – Séjour du 12-05-2024 au 13-08-2024 (AG-25-17-3.3)

3.4 Faits saillants – Séjour du 15-09-2024 au 13-12-2024 (AG-25-17-3.4)

3.5 Rapport – Distribution alimentaire à Batey La Union /
Séjour du 15-09-2024 au 13-12-2024 (AG-25-17-3.5)

4. Affaires en découlant :

Lecture des rapports effectuée par Céline.

Rapport final – Fonds d'urgence (Projet-pilote) du 27-09-2023 au 23-12-2023

Chichigua de Cupey et Pancho Mateo (Montellano) (AG-25-17-4)

Adoption de tous les rapports d'activités des Points 3 et 4.

Proposé : Simone Mikhail Appuyé : Manon Limoges

Décision unanime

5. Rapports statistiques (Yves)

Yves a lu et expliqué tous les rapports statistiques avec commentaires aux membres.

5.1 Distribution alimentaire du 01-01-2024-au 31-12-2024 (AG-25-17-5.1)

20 distributions alimentaires dans 3 communautés ont été effectuées pour un total de 3 232 livres ou 1 469 kilogrammes. 142 sacs d'épicerie ont été distribués et contenaient du riz, des fèves, des pâtes, des cubes de bouillon, des oignons, de l'avoine, des patates, de la pâte de tomates, du lait et l'huile. Pour un montant total de 3 126,80\$ ou 96,492\$ pesos.

5.2 Historique du coût d'un sac d'aliments de 2019 à 2024 (AG-25-17-5.2)

Yves explique. Tous les aliments solides et liquides ont augmenté comme vous le constatez dans le tableau. Une hausse de 1,68 \$ sur le sac d'épicerie du groupe A

(1 ou 2 personnes) et une hausse de 3,26 \$ pour le sac d'épicerie du groupe B (3 personnes et plus) ont été enregistrées en 2024. Le coût pour un sac d'épicerie pour le groupe A s'élève maintenant à 20,21\$ et celui du groupe B à 30,56\$.

5.3 Augmentations annuelles (%) des aliments du programme alimentaire
(AG-25-17-5.3)

Yves explique, qu'après avoir subi de fortes augmentations de l'ordre de 45% en 2020 et de 37% en 2021, on se retrouve avec une augmentation de 16,56% en 2024.

Adoption des rapports statistiques du Point 5.

Proposé : Simone Mikhaïl Appuyé : Céline Petitclerc

Décision unanime

6. Présentation et adoption des états financiers au 31-12-2024 (Céline) (AG-25-17-6.1,6.2,6.3)

Explications faites par Céline sur certaines données dans les trois rapports.

Plus précisément, dans le rapport 'Compte de résultats' Céline apporte des précisions pour les comptes du grand livre suivants :

Compte no. 9030 (*fournitures*) au montant de 1 043.31\$: ce compte comprend également du matériel pour les projets humanitaires.

Compte no. 8911 (*loyer de biens immobiliers*) au montant de 8 098,66 \$: une augmentation du coût du loyer représentant le double d'avant suite à notre relocalisation à Puerto Plata est reflété dans ce compte.

Compte no. 9200 (*frais de déplacement*) au montant 49 563,52 \$: Le coût du billet d'avion a doublé. Avant la pandémie, on avait un billet aller/retour pour le prix d'un billet aller simple aujourd'hui. C'est une augmentation majeure ayant des impacts sur les frais de déplacement. Il a fallu faire l'achat de 6 billets/personne pour 3 séjours effectués en 2024. De plus, les arrivées et départs pour ces séjours ont entraîné des frais de déplacements supplémentaires (taxis, autobus, hôtel). En 2024, le nombre de jours enregistrés sur le territoire totalisent 281 jours. Le per diem pour 2 personnes, calculé en fonction du nombre de jour, expliquent en grande partie la hausse en 2024 au niveau de ce compte.

Adoption des états financiers du Point 6.

Proposé : Yves Dansereau Appuyé : Simone Mikhaïl

Décision unanime

7. Demande auprès de PAM pour familles sinistrées (Céline)

Depuis novembre 2024, de fortes pluies n'ont cessé de s'abattre sur le pays provoquant à la fin du mois de décembre des inondations majeures, des glissements de terrains et empêchant l'accès à des routes principales. Dans la région de Cabarete, des milliers de familles sinistrées ont dû être relocalisées. Ces dernières ont tout perdu.

Une des communautés de cette région, soit La Cienaga, a fait appel à MAI pour obtenir de l'aide. MAI a fait parvenir une demande au bureau du Programme d'Alimentaire Mondial (PAM) des Nations Unies de Santo Domingo afin de leurs venir en aide. Nous attendons la réponse.

8. Planification des activités en R.D. en 2025 (Yves) (AG-25-17-7)

Yves confirme les distributions alimentaires (50 à venir) dans 4 communautés pour 2025 au montant de 20,000\$ pour environ 100 familles. Petit-déjeuner et activité d'évangélisation à l'école à Villa Emmanuel - *Budget 600\$*. Activité d'évangélisation pour enfants dans 3 communautés de Puerto Plata - *Budget 300\$*. Activité d'évangélisation pour adultes dans 3 communautés de Puerto Plata et au Batey La Union - *Budget 200\$*.

Nouveau programme de « Fonds d'Urgence » dans 4 nouvelles communautés afin d'inciter les bénéficiaires à économiser - *Budget 0\$*. Ainsi qu'une activité de sensibilisation sur « l'Environnement » avec une journée corvée (nettoyage du milieu) dans 3 communautés - *Budget 100\$*. Les dépenses de fonctionnement (incluant frais de voyage, déplacement, bureau, loyer, etc.) pour effectuer l'ensemble de ces activités sont estimées à 35,000\$. Pour un grand total de 56 200 \$ pour 2025.

Le départ pour la République Dominicaine est prévu entre le 15 et le 20 janvier 2025. Céline souhaite fêter cette année les 10 années du Programme de distribution alimentaire en R.D.

9. Varia

Modification et ajout à l'item varia, demandé par Céline, afin de remercier deux bénévoles.

Adoption de cet ajout au Point 9

Proposé : Céline Petitclerc Appuyé : Manon Limoges

Décision unanime

Céline et Yves remercient Michel Garon et Danielle Queen qui se sont joints à notre organisation en novembre 2024. Ces personnes sont depuis plusieurs années très engagées au niveau du bénévolat au Québec. Pour notre organisation, ils ont été d'une grande aide et vont continuer jusqu'en avril 2025 en R.D. C'est pourquoi, nous tenions à les remercier.

10. Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue le 11 janvier 2026 à 14h00.

11. Clôture de la séance

La réunion s'est terminée à 15h38.

Adoption de la clôture de la séance

Proposé : Céline Petitclerc Appuyé : Simone Mikhaïl

Décision unanime

Président

Secrétaire